

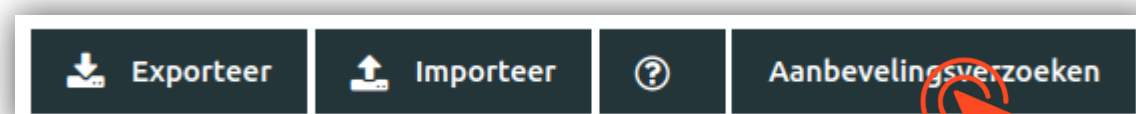
Handleiding: Aanbevelingsverzoeken

Door middel van een aanbevelingsverzoek kan een collega of externe persoon gevraagd worden om zijn/haar beoordeling van het volwassenheidsniveau van één of meerdere beheersmaatregelen te geven. Aanbevelingen kunnen zowel binnen de applicatie worden verstuurd als middels een email met weblink.

Stap 1. Open het overzichtsscherm van aanbevelingsverzoeken

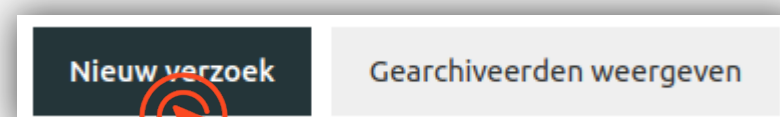
Voor het overzicht van uitstaande aanbevelingsverzoeken, of om een nieuw aanbevelingsverzoek te starten, dient u naar het overzichtsscherm van aanbevelingsverzoeken te gaan.

- In de navigatiekolom klikt u op **Beheersmaatregelen**
- U zit nu in het submenu *Normen en Kaders*. **Selecteer** hier de gewenste **Norm**
- Bovenaan in het beheersmaatregelenoverzicht klikt u op de knop **Aanbevelingsverzoeken**.



Stap 2. Start een aanbevelingsverzoek

In het overzichtsscherm van aanbevelingsverzoeken vindt u linksboven de knop **Nieuw verzoek**. Klik hierop om een nieuw aanbevelingsverzoek aan te maken en te versturen.



Stap 3. Maak het aanbevelingsverzoek aan

In het scherm voor u kunt u het aanbevelingsverzoek aanmaken.

- **Selecteer de Beheersmaatregelen** waar u een aanbeveling voor wilt ontvangen.
- Selecteer of u het verzoek **per email** (iemand zonder Coable account) wil versturen, of aan een **gebruiker binnen Coable**.
- Definieer de deadline en eventueel een bericht
- Klik op de knop **Ga verder** en de aanbeveling is **verstuurd**

Stap 4. Collega of externe vult het aanbevelingsverzoek in

Wanneer het aanbevelingsverzoek is ingevuld ontvangt u een bericht.

Stap 5. Verwerk het aanbevelingsverzoek

In het overzichtsscherm van aanbevelingsverzoeken vindt u onderaan een tabel waarin alle aanbevelingsverzoeken zijn weergegeven. Voor ingevulde verzoeken ziet u per beheersmaatregel een volwassenheidsniveau in de gekleurde vlakken van de tabel. Door op het volwassenheidsniveau (gekleurde vlak) te klikken krijgt u een keuzemenu:

- Pas niveau toe (het volwassenheidsniveau wordt overgenomen)
- **Pas niveau en onderbouwing** toe (beide worden overgenomen)

Referentie	Titel	Maatregel	Niveau	friso (cb8c)	friso (ff64)	Daniel (dff4)
05.1.1.1	Beleidsregels voor informatiebe...	De organisatie beschikt over een schriftelijk informatiebeveiligingsbeleid dat door het management is goedgekeurd.	3	2	-	0
05.1.1.2	Beleidsregels voor informatiebe...	Het informatiebeveiligingsbeleid is gepubliceerd en vervolgens gecommuniceerd aan alle werknemers en relevante externe partijen.	2	2	-	0
05.1.2.1	Beoordeling van het informatie...	Het informatiebeveiligingsbeleid wordt aan voortdurende, gefaseerde beoordelingen onderworpen zodat het volledige beleid ten minste eenmaal per jaar wordt beoordeeld.	2	2	-	0
05.1.2.2	Beoordeling van het informatie...	Het informatiebeveiligingsbeleid wordt (opnieuw) beoordeeld als er zich een ernstig beveiligingsincident heeft voorgedaan.	2	3	1	0
06.1.1.1	Rollen en verantwoordelijkhe...	De organisatie heeft duidelijk verantwoordelijkheden op het gebied van informatiebeveiliging gedefinieerd en toegewezen.	2	-	0	0

Pas niveau toe	Pas niveau en onderbouwing toe	Cancel
----------------	--------------------------------	--------